



# CAERGYBI/HOLYHEAD

*Caerdybi/Holyhead Town Council*

## Holyhead Gdpr Policy

### HOLYHEAD TOWN COUNCIL DATA PROTECTION & GDPR POLICY (Compliant with UK GDPR and Data Protection Act 2018)

1. Introduction Holyhead Town Council ("the Council") is committed to protecting the rights and freedoms of individuals with respect to the processing of personal data in accordance with:
  - The UK General Data Protection Regulation (UK GDPR)
  - The Data Protection Act 2018
  - The Privacy and Electronic Communications Regulations (PECR)

#### This policy applies to:

- Councillors
- Employees
- Contractors
- Volunteers
- Committees and sub-committees

2. Data Controller Details Holyhead Town Council.

Town Hall Newry Street

LL65 1HN.

01407 764608

ICO Registration Number: ZA060796

3. Data Protection Principles Personal data must be:
4. Processed lawfully, fairly and transparently
5. Collected for specified, explicit and legitimate purposes
6. Adequate, relevant and limited to what is necessary
7. Accurate and kept up to date
8. Kept no longer than necessary
9. Processed securely
10. Lawful Bases for Processing

- Public Task – statutory functions under Local Government Act 1972 and other legislation
- Legal Obligation – compliance with legal requirements
- Contract – employment contracts and service agreements
- Consent – where required
- Legitimate Interests – where appropriate

#### 5. Categories of Personal Data Processed

- Contact details
- Employment information
- Financial information
- CCTV images
- Correspondence and complaints
- Grant applications
- Event bookings
- Councillor registers of interests
- Special category data (where necessary and lawful)

#### 6. Data Subject Rights Individuals have the right to:

- Be informed
- Access
- Rectification
- Erasure
- Restrict processing
- Data portability
- Object
- Rights related to automated decision-making

Requests should be submitted in writing to the Clerk. Response time: one calendar month.

#### 7. Subject Access Requests (SARs)

- Respond within one month
- Verify identity
- No fee normally
- Clerk coordinates responses

#### 8. Data Security

- Password-protected systems
- Secure filing systems
- Restricted access
- Encrypted email where appropriate
- Secure backups
- Secure document disposal

## 9. Data Breaches

- Report breaches immediately to the Clerk
- Notify ICO within 72 hours if required

10. Data Retention Follow NALC retention guidelines. Retain data only as long as necessary.

## 11. CCTV (If Applicable)

- Clear signage
- Limited retention
- Restricted access
- Compliant with ICO guidance

## 12. Website & Cookies

- Limited data collection via contact forms
- Cookies (see separate policy)
- Privacy Notice provided

## 13. Third Parties

- Payroll, HR, legal advisors, government bodies, contractors
- Written guarantees of GDPR compliance required

## 14. Monitoring & Review

- Policy reviewed annually or upon legislative change

Adopted by Holyhead Town Council Date: 07/04/26

Review Date: 04/2027

Signed:  Clerk to the Council



## CAERGYBI/HOLYHEAD

*Cyngor Tref . Town Council*

Polisi Y Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data (GDPR) Caergybi

POLISI DIOGELU DATA A GDPR CYNGOR TREF CAERGYBI (Yn cydymffurfio â GDPR y DU a Deddf Diogelu Data 2018)

1. Cyflwyniad Mae Cyngor Tref Caergybi ("y Cyngor") wedi ymrwmo i amddiffyn hawliau a rhyddid unigolion mewn perthynas â phrosesu data personol yn unol â:
  - Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol y DU (GDPR y DU)
  - Deddf Diogelu Data 2018
  - Y Rheoliadau Preifatrwydd a Chyfathrebu Electronig (PECR)

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i:

- Gynghorwyr
- Gweithwyr
- Contractwyr
- Gwirfoddolwyr
- Pwyllgorau ac is-bwyllgorau

2. Manylion y Rheolwr Data Cyngor Tref Caergybi.

Neuadd y Dref Stryd Newry

LL65 1HN.

01407 764608

Rhif Cofrestru ICO: ZA060796

3. Egwyddorion Diogelu Data: Rhaid i ddata personol fod:
4. Wedi'i brosesu'n gyfreithlon, yn deg ac yn dryloyw
5. Wedi'i gasglu at ddibenion penodol, eglur a chyfreithlon
6. Yn ddigonol, perthnasol a chyfyngedig i'r hyn sy'n angenrheidiol
7. Yn gywir ac wedi'i gadw'n gyfredol
8. Ni chaiff ei gadw'n hirach nag sydd ei angen
9. Yn cael ei brosesu mewn ffordd ddiogel
10. Gyda Seiliau Cyfreithiol ar gyfer Prosesu

- Tasg Gyhoeddus – swyddogaethau statudol o dan Ddeddf Llywodraeth Leol 1972 a deddfwriaeth arall
- Rhwymedigaeth Gyfreithiol – cydymffurfio â gofynion cyfreithiol
- Contract – contractau cyflogaeth a chytundebau gwasanaeth
- Caniatâd – lle bo angen
- Buddiannau Cyfreithlon – lle bo'n briodol

#### 5. Categoriâu Data Personol a Brosesir

- Manylion cyswllt
- Gwybodaeth am gyflogaeth
- Gwybodaeth ariannol
- Delweddau CCTV
- Gohebiaeth a chwynion
- Ceisiadau am grantiau
- Archebion digwyddiadau
- Cofrestrau buddiannau cynghorwyr
- Data categori arbennig (lle bo angen ac yn gyfreithlon)

#### 6. Hawliau'r rhai rhy'n destun y data: Mae gan unigolion hawl i:

- Cael gwybod
- Mynediad
- Cywiriadau
- Dileu
- Cyfyngu ar brosesu
- Cludadwyedd data
- Gwrthwynebu
- Hawliau sy'n gysylltiedig â gwneud penderfyniadau awtomataidd

Dylid cyflwyno ceisiadau yn ysgrifenedig i'r Clerc. Amser ymateb: un mis calendr.

#### 7. Ceisiadau Mynediad at Wybodaeth (Subject Access Requests - SARs)

- Ymateb o fewn mis
- Gwirio hunaniaeth
- Dim ffi fel arfer
- Y Clerc yn cydlynu ymatebion

#### 8. Diogelwch Data

- Systemau wedi'u diogelu gan gyfrinair
- Systemau ffeilio diogel
- Mynediad cyfyngedig
- E-bost wedi'i amgryptio lle bo'n briodol
- Copïau wrth gefn yn ddiogel
- Gwaredu dogfennau'n ddiogel

## 9. Torri Rheolau Data

- Adrodd am doriadau ar unwaith i'r Clerc
- Hysbysu'r ICO o fewn 72 awr os oes angen

10. Cadw Data. Dilyn canllawiau cadw NALC. Cadw data cyhyd ag sydd ei angen yn unig.

## 11. Teledu Cylch Cyfyng (os yn berthnasol)

- Arwyddion clir
- Cadw am gyfnod cyfyngedig
- Mynediad cyfyngedig
- Yn cydymffurfio â chanllawiau'r ICO

## 12. Gwefan a Chwcis

- Casglu data cyfyngedig mewn ffurflenni cysylltu
- Cwcis (gweler polisi ar wahân)
- Darparu Hysbysiad Preifatrwydd

## 13. Trydydd Partïon

- Cyflogres, Adnoddau Dynol, cynghorwyr cyfreithiol, cyrff llywodraeth, contractwyr
- Gwarantau ysgrifenedig o gydymffurfiaeth GDPR yn ofynnol

## 14. Monitro ac Adolygu

- Adolygir y polisi yn flynyddol neu ar ôl newid deddfwriaethol

Mabwysiadwyd gan Gyngor Tref Caergybi Dyddiad: Dyddiad Adolygu:

Llofnod:  Clerc y Cyngor