CAERGYBI/HOLYHEAD

Cyngor Tref · Town Council

Holyhead Whistleblowing Policy

HOLYHEAD TOWN COUNCIL WHISTLEBLOWING POLICY (Compliant with Public Interest Disclosure Act 1998)

1. Policy Statement Holyhead Town Council ("the Council") is committed to high standards of accountability, probity, and ethical conduct. This policy enables councillors, employees, contractors, and volunteers to raise concerns about wrongdoing without fear of retaliation.

The Council encourages a culture of openness and transparency.

2. Scope This policy covers concerns about:

- Illegal activity (criminal offences)
- Failure to comply with legal obligations
- Miscarriages of justice
- Health and safety risks
- Damage to the environment
- Financial malpractice, fraud, or corruption
- Abuse of power or improper conduct

It does not cover personal grievances or employment disputes.

3. Principles

- Staff, councillors, and volunteers can raise concerns confidentially
- The Council will not tolerate victimisation or harassment of whistleblowers
- Concerns should be raised in good faith
- The Council will investigate all concerns promptly and fairly

4. How to Raise a Concern 4.1 Internal Reporting
5. Immediate line manager (if appropriate and safe)
6. Clerk to the Council (primary contact)
7. Chair of the Council (if concern involves the Clerk)

4.2 External Reporting

- Public Concern at Work (www.pcaw.org.uk)
- Information Commissioner's Office (ICO)

- Relevant regulators or enforcement authorities

5. Confidentiality

- Identity of whistleblowers will be kept confidential where possible
- Information shared only on a need-to-know basis
- Anonymous disclosures will be considered, though follow-up may be limited

6. Investigation Process

- Concerns acknowledged within 5 working days
- Investigations conducted fairly, promptly, and independently
- Whistleblower updated on progress and outcome where possible
- Corrective action taken if wrongdoing is confirmed

7. Protection from Retaliation

- Retaliation, victimisation, or harassment prohibited
- Alleged retaliation reported immediately and addressed under disciplinary procedures
- Legal protection under Public Interest Disclosure Act 1998 applies

8. Roles and Responsibilities

- Clerk: Receives and coordinates whistleblowing reports
- Council Chair: Oversight of investigations where necessary
- All staff, councillors, and volunteers: Raise genuine concerns responsibly

9. Review of the Policy

- Reviewed at least every two years or when legislation changes
- Amendments approved by the Council

Adopted by Holyhead Town Council Date: 07/04/2026

Review Date: 04/2027

Signed: ______________________ Clerk to the Council

CAERGYBI/HOLYHEAD

Cyngor Tref / Town Council

Polisi Chwythu'r Chwiban Caergybi

POLISI CHWYTHU'R CHWIBAN CYNGOR TREF CAERGYBI (Yn cydymffurfio â Deddf Datgelu Buddiannau Cyhoeddus 1998)

1. Datganiad Polisi Mae Cyngor Tref Caergybi ("y Cyngor") wedi ymrwymo i safonau uchel o atebolrwydd, uniondeb ac ymddygiad moesegol. Mae'r polisi hwn yn galluogi cynghorwyr, gweithwyr, contractwyr a gwirfoddolwyr i godi pryderon ynghylch camymddwyn heb ofni dial.

Mae'r Cyngor yn annog diwylliant o fod yn agored a thryloyw.

2. Cwmpas: Mae'r polisi hwn yn cwmpasu pryderon ynghylch:

- Gweithgaredd anghyfreithlon (troseddau)
- Methu â chydymffurfio â rhwymedigaethau cyfreithiol
- Anghyfiawnder cyfreithiol
- Risgiau iechyd a diogelwch
- Difrod i'r amgylchedd
- Camymddwyn ariannol, twyll neu lygredd
- Camddefnyddio pŵer neu ymddygiad amhriodol

Nid yw'n ymwneud â chwynion personol nac anghydfodau cyflogaeth.

3. Egwyddorion

- Gall staff, cynghorwyr a gwirfoddolwyr godi pryderon yn gyfrinachol
- Ni fydd y Cyngor yn goddef erledigaeth nac aflonyddu unigolion fydd yn chwythu'r chwiban
- Dylid codi pryderon mewn ffordd ddidwyll
- Bydd y Cyngor yn ymchwilio i bob pryder yn brydlon ac yn deg

4. Sut i Godi Pryder

4.1 Adrodd yn fewnol

5. Rheolwr llinell uniongyrchol (os yw'n briodol ac yn ddiogel)
6. Clerc y Cyngor (prif gyswllt)
7. Cadeirydd y Cyngor (os yw'r pryder yn ymwneud â'r Clerc)

4.2 Adrodd yn allanol

- Pryder y Cyhoedd yn y Gwaith (Public Concern at Work) (www.pcaw.org.uk)
- Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth (ICO)
- Rheoleiddwyr neu awdurdodau gorfodi perthnasol

5. Cyfrinachedd

- Bydd hunaniaeth chwythwyr chwiban yn cael ei gadw'n gyfrinachol lle bo modd
- Caiff gwybodaeth ei rannu ar sail yr angen i wybod yn unig
- Ystyrir datgeliadau dienw, er y gallai'r dilyniant fod yn gyfyngedig

6. Proses Ymchwilio

- Pryderon yn cael eu cydnabod o fewn 5 diwrnod gwaith
- Cynnal ymchwiliadau'n deg, yn brydlon ac yn annibynnol
- Chwythwr chwiban yn cael y wybodaeth ddiweddaraf am gynnydd a chanlyniad lle bo modd
- Camau i gywiro'n cael eu cymryd os cadarnheir bod camwedd wedi digwydd

7. Amddiffyniad rhag Dial

- Ni fydd dial, erledigaeth nac aflonyddu'n cael ei oddef
- Dylid adrodd ar unwaith am ddial honedig ac ymdrin â hyn o dan weithdrefnau disgyblu
- Mae amddiffyniad cyfreithiol o dan Ddeddf Datgelu Buddiant Cyhoeddus 1998 yn berthnasol

8. Rôlau a Chyfrifoldebau

- Clerc: Derbyn a chydlynu adroddiadau chwythu'r chwiban
- Cadeirydd y Cyngor: Goruchwylio ymchwiliadau lle bo angen
- Pob aelod o staff, cynghorydd a gwirfoddolwr: Codi pryderon dilys mewn ffordd gyfrifol

9. Adolygu'r Polisi

- Adolygir o leiaf bob dwy flynedd neu pan fydd deddfwriaeth yn newid
- Bydd newidiadau'n cael eu cymeradwyo gan y Cyngor

Mabwysiadwyd gan Gyngor Tref Caergybi Dyddiad: 07/04/2026

Dyddiad Adolygu: 04/2027

Llofnod: ______________________ Clerc y Cyngor